



**ANTICORRUPTION
CODE OF CONDUCT**

NILAI ASAS YANG TIDAK BOLEH DIRUNDING



Estelle Brachlianoff,
Ketua Eksekutif Pegawai
daripada Veolia

Akhirnya, bagi diri saya dan kebanyakan anda, kebanggaan dalam apa kita buat juga bergantung pada bagaimana kita melakukannya. Itulah sebabnya saya meminta anda untuk tidak berkompromi dalam mematuhi peraturan etika dan pematuhan ini, yang merupakan sebahagian daripada asas nilai Syarikat kita yang tidak boleh dirunding.

**« PEMATUHAN TERHADAP
PERATURAN DAN STANDARD
ETIKA DAN PEMATUHAN
MENJALIN KEPERCAYAAN DI
KALANGAN PIHAK
BERKEPENTINGAN KITA. »**

Syarikat kita amat mementingkan keutamaan untuk memastikan bahawa semua aktiviti dijalankan mengikut peraturan dan pematuhan ketat sejajar dengan etika dan pematuhan undang-undang, tanpa mengira kedudukan geografi di mana kita beroperasi di dalam apa jua bidang yang diceburi.

Kegagalan dalam mematuhi peraturan ini boleh mewujudkan risiko yang tidak boleh diterima oleh keseluruhan Syarikat Syarikat: kepentingan, pekerja, imej, prestasinya. Pematuhan dapat menjalinkan nilai kerana ini menjanakan kepercayaan untuk pekerja, pemegang saham, rakan kongsi dan pelanggan kita

RINGKASAN

4 PERMOHONAN DARIPADA THE KOD,
ILMU DAN KERJASAMA

6 PENCEGAHAN DAN LARANGAN
DARIPADA RASUAH PASIF DAN KONFLIK
TERASIMILASI TINGKAH LAKU

10 PENCEGAHAN DAN LARANGAN
DARIPADA RASUAH PASIF DAN KONFLIK
KEPENTINGAN DALAM SYARIKAT

14 LAIN RISIKO SITUASI SUBJEK KEPADA
KHUSUS PERATURAN

18 PERINGATAN

20 GLOSARI UNTUK KOD TATATERTIB
ANTI RASUA

PENGENALAN

Syarikat Veolia ("Syarikat") percaya bahawa kejujuran, integriti dan keadilan adalah nilai-nilai penting yang harus dicerminkan dalam semua perniagaan aktiviti.

Tatakelakuan ini ("Kod") menghuraikan prinsip dan tindakan yang bertujuan untuk mematuhi komitmen Syarikat untuk melarang, tanpa sebarang keraguan, sebarang bentuk rasuah dan tingkah laku yang diasimilasikan atau setara dan untuk mematuhi peraturan dan amalan terbaik dalam perkara ini.

Kod ini menjadi sebahagian daripada dasar dan prosedur dalaman Syarikat sedia ada, yang mesti juga perlu dipatuhi .

Ia terpakai dalam semua syarikat secara langsung atau tidak langsung berkepunyaan Veolia SA, di Perancis dan di dalam mana negara Veolia bertapak atau di mana negara terdapat Syarikat ini beroperasi tidak kira apa jua bentuk undang-undangnya.



Ilustrasi dalam panduan ini diambil daripada tatakelakuan anti-rasuah yang digambarkan, «Membanteras rasuah!», yang bertujuan untuk membantu semua orang memahami kewajipan mereka, mengenal pasti tingkah laku berisiko dan mengelakkannya. Dokumen ini boleh dimuat turun dari tapak intranet Jabatan Pematuhan: <https://oneintranet.veolia.com/corp-ria-complianceintrnet/>



1.

PENGGUNAAN KOD, PENGETAHUAN DAN PERBADANA

Peruntukan Kod ini secara langsung dan secara peribadi terpakai kepada semua pengurus atau pekerja Syarikat dan secara amnya, kepada mana-mana individu berkemungkinan terlibat atau yang mewakili Syarikat, tanpa mengira persekitaran di mana mereka melaksanakan tugas mereka atau di mana negara aktiviti dijalankan.

Pengurus atau pekerja Syarikat perlu memastikan setakat mungkin, peruntukan Kod ini atau sekurang-kurangnya peruntukan yang minima digunakan oleh setiap pihak ketiga yang mana Syarikat mempunyai hubungan perniagaan (pembekal, pelanggan, rakan kongsi, organisasi bukan untung, dll).

Pengurus atau pekerja Syarikat itu,

yang melanggar kod ini, atau mana mana Pengurus yang cuai kawalan dan pengawasan akan dipertanggungjawabkan terhadap pelanggaran tersebut, boleh dikenakan tindakan tatatertib termasuk pembatalan, pemecatan atau penamatan hubungan kontrak mereka. Untuk memastikan pematuhan dengan kod ini, Syarikat ini boleh pada bila-bila masa, membuat semakan terperinci segala transaksi yang dilakukan di atas nama yang dibawah tanggungjawabnya. Sebagai sebahagian dari semakan ini, Syarikat memerlukan orang yang dipertanggungjawabkan memberi kerjasama sepenuhnya dengan Syarikat ini atau pegawai undang undang yang dilantik.

PERMOHONAN DARIPADA THE KOD, ILMU DAN KERJASAMA

Mana-mana kekurangan kerjasama di dalam konteks semakan ini boleh menghasilkan tindakan

tatatertib dari sudut undang undang. Untuk aplikasi yang betul untuk peruntukan ini, Syarikat menyediakan latihan dan sumber tenaga kepada mereka yang terlibat; setiap pekerja boleh meminta untuk mendapat manfaat dari latihan tersebut dan setiap pengurus jabatan

di dalam organisasi perlu memastikan setiap anggota pekerja di bawah pengurusannya mengikuti latihan yang disesuaikan kepada mereka. Selibhnya, Syarikat ini bertekad untuk membantu setiap pekerja dalam menggunakan Kod ini dengan betul: mana-mana Pengurus atau pekerja juga berhak untuk bertanya dan mendapatkan nasihat daripada pengurus mereka, pengurus pematuhan, atau Jawatankuasa Etika demi membantu

« KOD INI BERGUNA KEPADA SEMUA PENGURUS ATAU PEKERJA SYARIKAT DAN, LEBIH UMUMNYA, KEPADA MANA-MANA ORANG YANG MUNGKIN MELIBATKAN ATAU MEWAKILI SYARIKAT. »

mereka memahami dan mematuhi kewajipan mereka; seperti yang diperlukan setakat yang mungkin dan juga Syarikat bertekad untuk menghormati kesulitan kaedah ini.



2. PENCEGAHAN DAN LARANGAN AKTIF RASUAH DAN TINGKAH LAKU TERASIMILASI

a. RASUAH AKTIF DAN BERASIMILASI TINGKAH LAKU

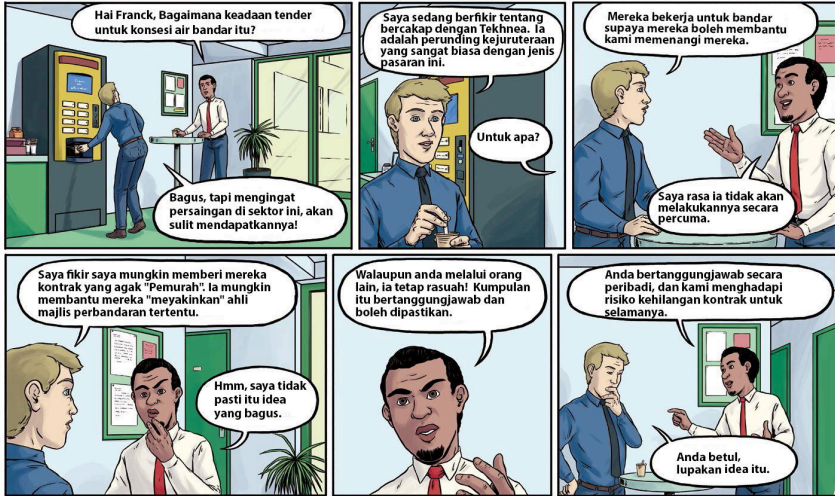
Syarikat ini dengan tegas melarang segala bentuk rasuah, sama ada terhadap orang awam dan syarikat atau individu, dan juga mana-mana amalan yang boleh ditafsirkan sebagai kelakuan terlarang khususnya dalam mempengaruhi penjawatan. Secara umum, Syarikat ini melarang sebarang tingkahlaku termasuk cuba mendapatkan keistimewaan, pemberian atau kelebihan daripada pihak ketiga dengan sesuatu yang dijanjikan yang menyalahi undang-undang.

Memudahkan sesuatu pembayaran, iaitu, secara haram dan/atau tidak didokumenkan menjurus kepada jaminan untuk mempercepatkan sesuatu proses pentadbiran, walaupun dengan tujuan yang betul, adalah dilarang.

Sikap yang acuh tak acuh termasuk pemberian istimewa kepada pihak ketiga (cth, pekerjaan, kontrak membekal barang atau perkhidmatan) tanpa justifikasi ekonomi atau di luar daripada rangka kerja sosial atau sudut keperimanusiaan yang dibenarkan Syarikat yang dianggap sebagai sesuatu penajaan di bawah naungan operasi (rujuk. infra), adalah juga terlarang.

PENCEGAHAN DAN LARANGAN DARIPADA RASUAH AKTIF DAN TERASIMILASI TINGKAH LAKU

- RASUAH AKTIF -



Nasihat yang Praktikal

Jika kamu sedar ada terdapat amalan rasuah, kamu mesti berusaha untuk mencegahnya sejajar dengan kuasa yang ada di tangan kamu. Jika tidak, kamu mesti tidak teragak untuk melaporkannya kepada yang pihak Pengurusan atau, jika tidak boleh, guna kaedah 'whistle blower'. Jika kamu ada keraguan, bawa berbincang secara sulit dengan pegawai pematuhan syarikat.

b. TENDER DAN PENGANUGERAHAN KONTRAK

Syarikat perlu elakkan dari sebarang amalan yang bertujuan untuk menyekat akses bebas dan kesamarataan terhadap pembekal yang terlibat dalam perolehan awam serta menggalakkan pelaksanaan persaingan yang bebas dan adil.

Sehubungan dengan ini, mana mana tindakan bertujuan, di luar kuatkuasaan undang undang dan pengawalan yang digunakan pada tender proses, untuk mendapatkan maklumat daripada pembeli secara menyeluruh, memperoleh sesuatu kelebihan, secara khusus adalah dilarang.

Mana-mana tindakan yang bertujuan menyekat

persaingan, seperti terjalin sesuatu konteks perjanjian haram dengan satu atau beberapa pihak atau mana-mana amalan anti persaingan lain juga adalah dilarang.

c. AKTIVITI POLITIK DAN SUMBANGAN

Syarikat bertekad untuk tidak terlibat dalam sebarang aktiviti politik atau memberi sumbangan dana kepada sesebuah parti politik atau kepada calon untuk pilihan raya. Tiada pengurus, pekerja atau pihak ketiga dibenarkan melibatkan Syarikat atau menggunakan sumber tenaga Syarikat dalam hal ini.

PENCEGAHAN DAN LARANGAN DARIPADA RASUAH



AKTIF DAN TERASIMILASI TINGKAH LAKU

Nasihat yang Praktikal

Setiap pekerja dan pengurus mesti sentiasa berjaga-jaga. Dalam semua hal, sebelum menghantar sebarang hadiah atau jemputan, kamu mesti mengesahkan, sebaik mungkin (laman web, kontrak dokumen), bahawa penerima mempunyai, secara prinsip, berhak untuk menerimanya. Jika kamu mempunyai soalan berkenaan peraturan yang ditetapkan, sila merujuk kepada Pegawai pematuhan BU kamu.

Aktiviti dan sumbangan politik yang di maksudkan merangkumi khususnya, mana-mana harta kepunyaan dan sebarang kelebihan atau sumbangan (dalam bentuk tunai atau imbuhan) dibuat kepada politik organisasi atau parti atau kepada mereka yang terlibat dengan acara majlis anjuran tempatan atau kempen politik nasional.

d. HADIAH DAN JEMPUTAN KEPADA PIHAK KETIGA (PELANGGAN, PEMBEKAL, RAKAN KONGSI, AWAM ATAU SWASTA PIHAK BERKUASA)

Pengurus atau pekerja syarikat serta pihak ketiga yang mewakili Syarikat dan bagi pihaknya mungkin perlu menawarkan hadiah atau jemputan sebagai ihsan kepada rakan kongsi perniagaan. Sesiapa yang membuat tawaran sedemikian mesti melakukannya berlandaskan kepentingan syarikat, seperti termaktub di dalam had kuasa yang diberikan kepadanya dengan menyatakan dengan jelas bahawa segala pembiayaan hadiah dan jemputan adalah berpunca dari syarikat.

PENCEGAHAN DAN LARANGAN DARIPADA RASUAH AKTIF DAN TERASIMILASI TINGKAH LAKU

- Mereka mesti bijak untuk memikirkan yang terbaik mengambil kira situasi perniagaan untuk mewajarkan hadiah atau jemputan dan juga kedudukan penerima ganjaran sebelum membuat tawaran. Hadiah atau jemputan ini mestilah munasabah dan tidak lumayan yang boleh diterima secara umum oleh kedua-dua pihak Syarikat dan penerima; mereka juga mesti bukan terdiri dari mereka yang boleh mempengaruhi keputusan yang berpihak kepada Syarikat.
- Pengurus dan pekerja mesti tegas memastikan sifat hadiah dan jumlah tawaran perlu mematuhi undang-undang dan peraturan tempatan, khususnya apabila penerimanya terlibat dengan tugas awam yang dilantik oleh kerajaan.

- Syarikat ini dengan tegas melarang sebarang pemberian atau jemputan yang bertujuan untuk menyembunyikan kewujudan hadiah atau jemputan tersebut atau jumlahnya yang agak melampau yang berkemungkinan melanggar kesopanan atau yang bersifat kewangan atau tawaran istimewa yang bermacam bentuk (wang tunai, hadiah baucar, melancong baucar atau boleh dirunding harta benda, pinjaman, dsb.).

Dalam had yang ditetapkan dalam Kod ini dan mana-mana peraturan undang-undang yang terpakai, pengurus syarikat atau pekerja tempatan boleh, di bawah kuasa pengurusan mereka yang termaktub dengan persetujuan pengadil pematuhan, menetapkan had had tertentu yang dianggap wajar.





3.

PENCEGAHAN DAN LARANGAN DARIPADA PASIF RASUAH DAN KONFLIK KEPENTINGAN DALAM Syarikat

a. RASUAH PASIF

Syarikat ini melarang keras semua pengurusnya, pekerja dan pihak ketiga bertindak atas namanya atau bagi pihaknya untuk melibatkan diri dalam mana-mana bentuk rasuah pasif, iaitu bertindak untuk meminta atau menerima kelebihan layanan yang menyalahi undang-undang atau tersembunyi, tanpa mengira sifatnya atau jumlahnya, dalam pertimbangan untuk mendapat keuntungan daripada Syarikat atau pihak ketiga.

b. KONFLIK KEPENTINGAN

Tiada keputusan yang dibuat atas nama Syarikat ini mesti terlibat dengan mana-mana konflik kepentingan sama ada secara ketara atau samar samar. Konflik mungkin berlaku khususnya apabila kepentingan peribadi (kewangan, keluarga) pengurus atau pekerja Syarikat atau pihak ketiga yang bertindak atas nama Syarikat atau bagi pihak berkemungkinan terkesan oleh sesuatu perkara yang sedang diuruskan sebagai sebahagian daripada tugas mereka dalam syarikat.

Sesiapapun yang berkemungkinan berada didalam situasi sedemikian, sebelum mengambil sebarang tindakan atau, di sekurang-kurangnya, apabila dia sedar terdapat konflik kepentingan, perlu dengan segera melaporkan petkara tersebut secara tulis dan terus terkecuali dari membuat sebarang tindakan melainkan di arahkan oleh pihak atasan.

PENCEGAHAN DAN LARANGAN DARIPADA PASIF RASUAH DAN KONFLIK KEPENTINGAN DALAM SYARIKAT

- RASUAH PASIF -



Nasihat yang Praktikal

Jika kamu berhadapan keadaan rasuah sebegini, kamu mesti buat segala-galanya dalam kuasa kamu untuk mencegahnya. Pengarah Veolia bertindak dengan betul dan mengarahkan pasukan dalaman membuat tawaran adil dan seimbang agar tidak terlebih bayar syarikat kitar semula dan elakkan rakan sekerja didekati dengan situasi yang sama. Jika kamu mempunyai mana-mana keraguan berhubung perkara ini, kamu boleh berbincang secara sulit dengan pegawai pematuhan.

Apabila konflik melibatkan eksekutif atau pengurus, sesuatu kebenaran hanya boleh dikeluarkan selepas rujukan dibuat dengan jabatan pengadil pematuhan atau yang ketua jabatan pematuhan syarikat.

Dalam situasi yang melibatkan keadaan sulit dan rahsia (khususnya dalam kes berunsur peribadi), orang bersangkutan dengan yang konflik mungkin secara langsung perlu berunding terus dengan pengadil pematuhan atau Jawatan kuasa Etika.

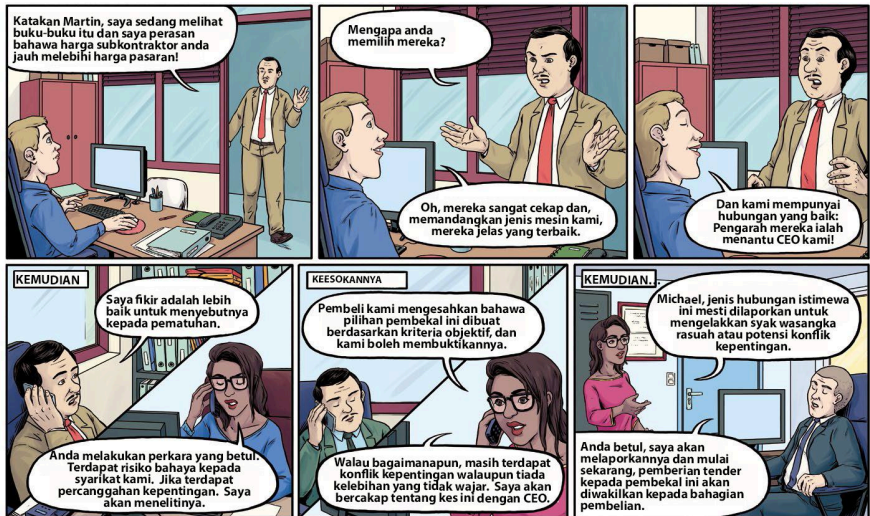
Syarikat berjanji untuk menjalankan semakan dengan penuh kerahsiaan dan membantu untuk memastikan konflik tersebut boleh diselesaikan dengan menghadkan prejudis secara maksimum demi kepentingan syarikat dan orang yang bersangkutan.

c. HADIAH DAN PENERIMAAN JEMPUTAN

Pengurus dan pekerja dan pihak ketiga yang bertindak atas nama syarikat atau bagi pihak

PENCEGAHAN DAN LARANGAN DARIPADA PASIF RASUAH DAN KONFLIK DARIPADA MINAT DALAM THE Syarikat

- KONFLIK KEPENTINGAN -



Nasihat yang Praktikal

Sebaik sahaja anda mempunyai sedikit keraguan tentang konflik kepentingan, adalah sangat penting untuk berkongsi perkara ini situasi dengan yang Pengurusan dan, jika perlu, yang pematuhan pegawai. The pengurusan daripada a konflik kepentingan tidak boleh, dalam apa jua keadaan, berdasarkan niat baik orang yang berkenaan: the situasi dan penyelesaian yang disediakan mesti didokumenkan secara bertulis (memo dalaman, contohnya) dan disahkan oleh pihak ketiga (pematuhan atau HR).

boleh, tertakluk kepada yang peraturan di bawah, menerima hadiah atau jemputan atas ihsan rakan kongsi perniagaan. Syarikat melarang keras:

- mana-mana bentuk permintaan untuk mendapatkan hadiah atau jemputan ,
- Sebarang hadiah atau jemputan yang diterima secara tersembunyi atau daripada orang yang tidak dikenali atau tidak dikenal pasti dengan tepat;
- Sebarang hadiah atau jemputan yang diterima dalam bentuk wang atau wang tunai setara (untuk contoh, hadiah baucar atau barang boleh niaga);
- Sebarang hadiah atau pelawaan melanggar mana-mana undang undang tempatan

terpakai (khususnya kerana jumlahnya, sifat, orang tertentu di sebalik pemberian hadiah atau jemputan atau yang orang yang menerimanya);

- mana-mana hadiah atau jemputan bertentangan dengan kesantunan.

Hadiah dan jemputan boleh selanjutnya diterima asalkan ia mempunyai nilai dan sifat yang munasabah bergantung kepada keadaan dan orang yang menawarkan atau menerimanya; mereka mesti diandaikan secara terbuka dalam suasana apapun, kedua-duanya oleh yang orang menawarkan atau menerimanya. Dalam had yang ditetapkan dalam Kod ini dan mana-mana peraturan undang-undang yang terpakai, pengurus

syarikat atau pekerja tempatan boleh, di bawah kuasa pengurusan mereka yang termaktub dengan persetujuan pengadil pematuhan, menetapkan had had tertentu yang dianggap wajar.

PENCEGAHAN DAN LARANGAN DARIPADA PASIF RASUAH DAN KONFLIK DARIPADA MINAT DALAM SYARIKAT

Penerima tawaran hadiah dan pelawaan berkemungkinan menimbulkan tandatanya (khususnya bersangkutan nilai atau bergantung kepada sesuatu keadaan) mesti segera melaporkan kepada pengurusan mereka dan, jika perlu kepada pegawai pengadil pematuhan. Sebarang hadiah atau jemputan yang tidak mematuhi dengan peraturan diatas mesti ditolak dan jika perlu,

« HADIAH DAN JEMPUTAN BOLEH SELANJUTNYA DITERIMA SAHAJA JIKA MEREKA BERNILAI DAN SIFAT YANG BERPATUTAN. »

hadiah tersebut dikembalikan (pegawai pengadil pematuhan akan menyemak dengan pihak pengurusan sekiranya pemulangan hadiah tersebut mustahil di lakukan).



4.

LAIN RISIKO

SITUASI TERTAKLUK KEPADA PERATURAN KHUSUS

a. TAJAAN DAN NAUNGAN

Operasi penajaan dan naungan terdiri daripada sokongan kewangan atau bentuk barangan, untuk tujuan bukan perniagaan (dermawan, kemanusiaan, sosial, budaya, dll.) yang memihak kepada sesuatu acara atau organisasi. Operasi sebegini hanya boleh dibuat atas nama Syarikat asalkan patuh kepada dasar dan prosedur dalaman Syarikat dan khususnya tertakluk mendapat kebenaran terlebih dahulu. Mereka mesti bertujuan untuk mempromosikan secara eksklusif Jenama Syarikat atau imej dan mesti sahaja dijalankan dengan dan/atau memihak kepada

organisasi yang sah dan mempunyai reputasi yang tidak mungkin boleh dipersoalkan pada sudut etika.

Pengurus dan pekerja syarikat mesti tegas memastikan penajaan dan naungan ini tidak boleh digunakan secara berlebihan memihak kepada kepentingan peribadi mana-mana pihak ketiga dan khususnya mana-mana pihak yang memegang jawatan awam atau bakal calon yang akan memegang jawatan awam. Sekiranya terdapat keraguan, operasi mesti segera ditangguhkan dan pegawai pengadil pematuhan segera dimaklumkan.

LAIN RISIKO SITUASI SUBJEK KEPADA KHUSUS PERATURAN

b. MELOBI

Melobi terdiri daripada menjalankan aktiviti melobi terhadap mana-mana pihak berkuasa untuk mempromosikan imej, produk dan perkhidmatan Syarikat atau syarikat sekutunya. Pelobi boleh terdiri dari pengurus syarikat atau pekerja atau pihak ketiga yang bertugas atas nama syarikat di bawah misi kontrak; tata hormat mesti ada, di mana sesuai, dinilai mengikut kepada modaliti yang dinyatakan di bahagian (c) di bawah. Tak kiralah atas nama apa yang diberi kepada aktiviti melobi ini, aktiviti ini mesti dijalankan mengikut etika, peraturan tempatan dan prosedur syarikat dan kepada Kod ini, dan menghindar dengan tegas sebarang risiko pengaruh yang dijaja.

Pelobi mesti dengan jelas maklumkan kepada orang dan pihak ketiga bahawasanya yang mereka berjumpa adalah diatas nama syarikat dan mesti memastikan mereka mengelakkan sebarang kekeliruan dengan aktiviti lain yang boleh terjalin secara persendirian atau profesional atau dalam konteks mendapat mandat (sama ada mandat dalam persatuan, politik atau kesatuan sekerja).

Berhubung orang yang ditemu serta rombongan mereka, pelobi yang bertindak atas nama syarikat perlu menahan diri dari cubaan untuk memperoleh maklumat dengan cara penipuan, dan dari sebarang sumber maklumat palsu atau yang mencurigakan.

Di sesetengah negara atau mengenai orang tertentu atau institusi kebangsaan atau antarabangsa, peraturan khusus yang mengenakan kewajipan aktiviti melobi tersebut berkaitan, khususnya, orang yang melaksanakan misi, syarat misi tersebut atau orang yang ditemui (khususnya, ahli parlimen

dan pegawai yang dipilih). Setiap pengurus misi melobi (sama ada dilakukan oleh pengurus atau pekerja Syarikat atau oleh pihak ketiga) mesti mengesahkan sama ada misi yang ditetapkan berkemungkinan berada di bawah peraturan sedemikian dan jika sesuai, untuk memastikan dengan tegas peruntukan peraturan tersebut dipatuhi dengan ketat.

c. PERANTARAAN, PEMBEKAL DAN RAKAN NIAGA

Syarikat hendaklah memastikan bahawa aktiviti rakan perniagaannya (pelanggan, pembekal, perkhidmatan pembekal, pengantara dsb) tidak boleh menimbulkan risiko terhadap Syarikat, khususnya sekiranya rakan kongsi gagal untuk mematuhi peraturan antarabangsa dan nasional dan amalan baik yang diiktiraf dalam pencegahan rasuah dan tingkah laku yang tidak wajar.

Dalam konteks ini, pengurus dan pekerja Syarikat mesti memastikan bahawa setiap hubungan perniagaan dengan salah seorang rakan kongsi tertakluk kepada penilaian awal berlandaskan risiko dan kemunasabahannya, khususnya berkaitan dengan rasuah dan perkara-perkara yang berkaitan dengan tingkah laku yang tidak wajar. Perjanjian yang dibuat dengan mereka mesti mengandungi peruntukan khusus yang memerlukan pematuhan amalan baik dalam perkara ini dan memperuntukkan bahawa sebarang kegagalan pihak ketiga yang dipastikan dalam hal ini boleh menjadi punca untuk menamatkan hubungan dengan serta-merta.

SITUASI RISIKO LAIN TERTAKLUK KEPADA PERATURAN KHUSUS

- MELOBI -



Nasihat yang Praktikal

Sebaik sahaja anda mempunyai sedikit keraguan tentang kemungkinan ketidakpatuhan terhadap peraturan tempatan atau peraturan dan piawaian syarikat, ia amatlah penting untuk berkongsi situasi ini dengan pihak Pengurusan dan, jika perlu, pegawai pematuhan syarikat.

Orang yang dipertanggungjawabkan dalam hal perhubungan syarikat mesti memastikan nama baik rakan kongsi terpilih dalam hal ini. Sebarang keraguan dalam ini mestilah segera dilaporkan kepada pihak pengurusan dan kepada pegawai pengadil pematuhan untuk Syarikat membuat satu prosidur 'due diligence'. Untuk mencegah mana-mana risiko rasuah, prosidur 'due diligence' disyorkan untuk mana-mana perniagaan hubungan, yang terkeluar daripada mana-mana proses tender atau transaksi semasa, dengan orang yang terdedah kepada politik (PEP).

Kecuali untuk kesegeraan mutlak yang disahkan oleh pegawai pengadil pematuhan, setiap penilaian dibuat (khususnya dalam

kes di mana prosidur dalaman Syarikat yang mengenakan kewajipan dalam hal ini, seperti dalam hal timbang tara atau perundingan perniagaan), tiada komitmen kontrak boleh dibuat sebelum pengesahan perniagaan pasangan, dalam pandangan keputusan daripada penilaian tersebut, oleh pengurus yang berkaitan.

d. PERATURAN KEWANGAN DAN KAWALAN PERAKAUNAN

Piawaian dan prosidur yang ditetapkan oleh Syarikat berhubung dengan kewangan dan kawalan perakaunan bermatlamat khususnya dalam memastikan

LAIN RISIKO SITUASI SUBJEK KEPADA KHUSUS PERATURAN

buku perakaunan dan pendaftaran, tidak digunakan untuk menyembunyikan amalan salah laku khususnya rasuah atau mempengaruhi penajaan. Mana-mana bayaran atau kelebihan yang diberikan atas nama Syarikat mestilah bertujuan yang berlandaskan undang undang yang dibuat kepada pemilik tertentu mengikut pematuhan, dalam khususnya, dengan:

- perundangan antarabangsa berkenaan sekatan, embargo, dan pencegahan aliran wang haram dan pembiayaan aktiviti berunsur terrorisma
- delegasi kuasa dan delegasi perbankan yang dikeluarkan mengikut prosedur Syarikat;
- proses pengesahan/kelulusan (pesanan, penghantaran, pembayaran) dan proses perakaunan yang diterangkan dalam proses Pembelian Syarikat.

Sebarang pembayaran tanpa dokumen, iaitu, tidak dimasukkan ke dalam akaun, atau sebarang pembayaran yang secara sedar menyebut tujuan palsu atau benefisiari atau tujuan sebenar atau benefisiarinya tidak diketahui dengan tepat adalah dilarang.

Sebagai lanjutan daripada peraturan ini, melainkan sebarang situasi tempatan tertentu disahkan terlebih dahulu oleh jabatan kewangan dan pematuhan Syarikat, sebarang pembayaran tunai atau pembayaran yang dibuat menggunakan nilai yang serupa (logam berharga, sekuriti atau sekuriti tersenarai, dsb.) atau dalam bentuk barangan. pembayaran juga ketat dilarang.

Setakat ini, mana-mana pihak membuat pembayaran mesti memastikan bahawa benefisiarinya mematuhi undang-undang dan peraturan yang tertakluk kepadanya; terma pembayaran yang diterima oleh Syarikat tidak boleh sama sekali bertujuan untuk memintas undang-undang dan peraturan ini.

Melainkan disahkan secara jelas oleh Syarikat kewangan dan pematuhan, mana-mana bayaran mesti dibuat di negara tempat penyedia perkhidmatan bermastautin dengan berkesan atau di negara tempat perkhidmatan itu disediakan.



5. PERINGATAN

Mana-mana pengurus Syarikat dan pekerja dan mana-mana rakan kerjasama luar atau rakan kongsi Syarikat, mencari atau mempunyai sangsi yang kuat berhubung pelanggaran di atas, boleh memaklumkan Syarikat dengan menggunakan salah satu kaedah berikut:

melalui saluran pengurusan standard, atau melalui Jawatankuasa Etika, penerima makluman dalam Syarikat

Syarikat berusaha untuk melindungi kerahsiaan elemen yang didedahkan dalam makluman ini dan khususnya pemberi maklumat dan, jika sesuai, orang yang dilaporkan, serta fakta yang dilaporkan.

Tertakluk kepada had yang diperuntukkan oleh mana-mana peraturan tempatan yang berpotensi terpakai, sistem amaran juga menawarkan kemungkinan untuk melindungi penama jika perlu. Dalam kes ini, dan kecuali dalam kes niat jahat pemberi maklumat,

SYARIKAT INI BERUSAHA

UNTUK MELINDUNGI

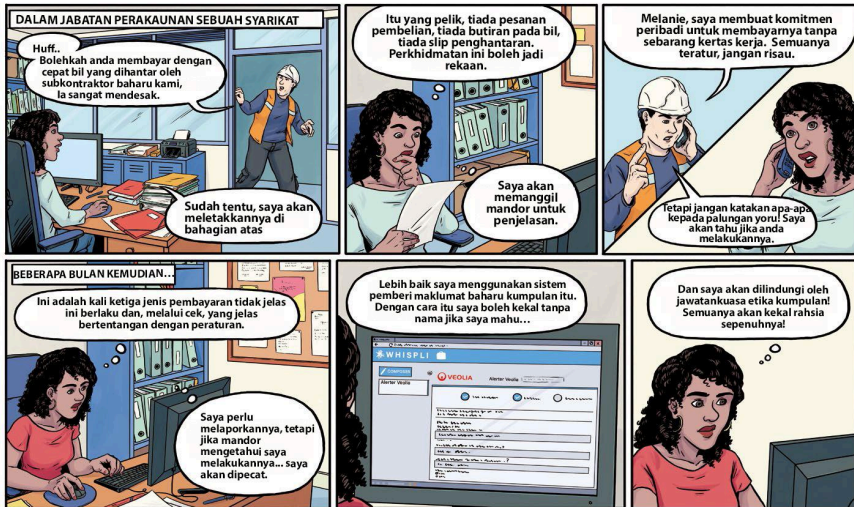
PERKARA PERKARA YANG SULIT YANG DI LAPORKAN MELALUI PERINGATAN KHUSUSNYA DARI SUMBER “WHISTLEBLOWER” DAN DI MANA SESUAI ORANG YANG MELAPORKAN DAN PERKARA YANG DI LAPORKAN.

Syarikat berjanji untuk tidak mengambil sebarang langkah yang membenarkan pengenalan pengarang.

Selain itu, Syarikat ini melarang sebarang langkah (disiplin dan profesional khususnya) terhadap seseorang yang akan mengemukakan, dengan niat baik, laporan, tanpa mengira tindak balas yang diberikan kepada amaran tersebut dan walaupun fakta yang dilaporkan ternyata tidak tepat. Selain itu, dalam kes di mana tanggungjawab pengadu kemungkinan akan terlibat dalam fakta yang dilaporkan, Syarikat berjanji untuk mengambil kira, ketika menangani perkara itu dan kemungkinan susulan-susulan, kewujudan laporan seperti itu dan kerjasama lebih lanjut dari pekerja

PERINGATAN

- PENYIARAN MAKLUMAT RAHSIA -



Praktikal nasihat

Jika sistem pendedahan maklumat dalam digunakan, pemberi maklumat boleh memilih untuk kekal anonim, tetapi Syarikat ini tidak mengesyorkan pilihan ini kerana ia menjadikan proses pengesanan kejadian yang dilaporkan lebih sukar.

Dalam semua kes, identiti pemberi maklumat yang sah adalah sangat sulit.

Mana-mana orang dalam Syarikat yang akan menyalahgunakan yang tersebut di atas sistem peringatan dengan mengemukakan laporan dengan niat jahat (iaitu, dengan niat jahat, fitnah atau jelas tidak benar dan berulang) boleh dikenakan tindakan tatatertib atau malah pendakwaan dalam sesuai dengan peraturan negara yang berlaku.

GLOSARI UNTUK KOD TATATERTIB ANTI RASUAH

BERMANFAAT PEMILIK

Pemilik benefisial bermaksud yang semula jadi atau sah orang secara langsung atau secara tidak langsung mengawal aset dan untuk siapa aktiviti usaha dijalankan.

HADIAH

Hadiah ialah sebarang faedah, kebaikan atau perkhidmatan yang boleh jadilah diukur dalam secara sukarela dipindahkan wang dan itu ialah, secara langsung atau secara tidak langsung, percuma daripada caj. Ini boleh jadilah tunai atau tunai setara, barangan, baucar hadiah, alih atau tak alih harta benda, dll.

PEMBELIAN AWAM

istilah Pembelian Awam merujuk kepada awam kontrak, kontrak konsesi dan lain-lain kontrak yang bertujuan untuk memenuhi keperluan dalam umum minat.

PERILAKU YANG DISERAP

Tingkah laku yang diserap adalah setiap tindakan yang bertentangan dengan kejujuran, seperti, misalnya, penyelewengan pengaruh, penyalahgunaan, pengambilan kepentingan secara haram, penyalahgunaan dana awam dan/atau pilih kasih

KONFLIK KEPENTINGAN

Konflik kepentingan adalah situasi di mana minat peribadi seorang pekerja, atau wakil di dalam atau di luar Syarikat berkonflik dengan minat Syarikat. Ini boleh melibatkan kepentingan kewangan, profesional, keluarga atau lain-lain.

RASUAH YANG AKTIF

Rasuah aktif bermaksud tindakan menawarkan,

menjanjikan atau mencadangkan, sama ada secara langsung atau

tidak langsung, pembayaran atau manfaat kepada orang awam atau

swasta sebagai balasan untuk janji, pelepasan atau tindakan yang menguntungkan..

RASUAH YANG PASIF

Rasuah pasif bermaksud tindakan menerima atau menerima, sama ada secara langsung atau tidak langsung, pembayaran atau manfaat dari individu awam atau peribadi sebagai balasan untuk janji, pelepasan atau tindakan yang menguntungkan.

PEMBEKAL

Pembekal atau subkontraktor adalah individu atau entiti undang-undang yang membekalkan barang atau perkhidmatan kepada Syarikat

SYARIKAT

Istilah "Syarikat" merujuk kepada Veolia Environment dan semua anak syarikatnya yang dikonsolidasi secara langsung atau tidak langsung.

PERANTARAAN

Seorang perantara bermaksud seorang individu atau entiti undang-undang yang terlibat dalam rundingan komersial untuk membolehkan atau memudahkan penutupan satu atau lebih kontrak.

JEMPUTAN

Jemputan adalah cadangan untuk menghadiri atau menyertai acara, persidangan, perjalanan, makan malam dll...

PENAJAAN

Penajaan terdiri daripada sokongan material kepada projek pendidikan, budaya, sains, sosial, kemanusiaan atau sukan dan sumbangan untuk mempromosikan imej Syarikat Veolia atau salah satu anak syarikatnya..

TRANSAKSI SEMASA

Transaksi semasa bermaksud transaksi atau tugas yang berkaitan dengan pelaksanaan aktiviti Syarikat yang dilakukan secara berkala.

PATRONAJ

Patronaj melibatkan sokongan kepada organisasi atau karya yang berkepentingan umum (yayasan, persatuan kepentingan awam, dll.) dengan memberikan sejumlah wang, harta alih atau harta tak alih, atau pinjaman.

Rakan Kongsi

Ini adalah seseorang dengan siapa Syarikat itu menubuhkan hubungan sinergi untuk penyelesaian satu atau lebih operasi komersial dalam rangka satu atau lebih kontrak.

ORANG YANG TERDEDAH SECARA POLITIK

("PEP")

Seorang individu yang terdedah secara politik adalah seseorang yang telah atau sedang dipertanggungjawabkan dengan fungsi awam atau ahli keluarga terdekat atau rakan rapat kepada individu tersebut.

PRAKTIK ANTI-PERSAINGAN

Praktik anti-persaingan merujuk kepada sebarang tindakan yang bertujuan untuk menghadkan atau mengubah persaingan dan dengan itu mengelak daripada peraturan ketelusan, keadilan dan kesaksamaan antara pesaing.

Ini boleh merangkumi perjanjian tersurat atau tersirat, tindakan bersepakat atau penyalahgunaan kedudukan dominan untuk menyingkirkan pesaing lain.

KETELITIAN (DUE DILIGENCE)

Due diligence bermaksud langkah-langkah kawalan dan pengesahan yang munasabah dan berterusan oleh Syarikat untuk mengenal pasti pihak ketiga serta risiko yang dihadapi oleh Syarikat apabila memasuki hubungan perniagaan dengan pihak ketiga tersebut.

PENGADIL KEPATUHAN

Referee Kepatuhan bermaksud orang yang dilantik oleh Jabatan Kepatuhan Syarikat dipelbagai unit perniagaan, kawasan atau negara.

HUBUNGAN PERNIAGAAN

Hubungan perniagaan adalah hubungan profesional atau komersial selama tempoh tertentu. Ini mungkin disediakan dalam kontrak.

PIHAK KETIGA

Istilah pihak ketiga merujuk kepada pelanggan, pembekal atau rakan kongsi lain Syarikat, serta kepada mana-mana orang asli atau undang-undang, sama ada awam atau swasta, di luar

Syarikat, sama ada hubungan kontraktual dengan Syarikat atau tidak.

PENGARUH MENJAJA

Pengaruh menjaja merujuk kepada penggunaan atau penyalahgunaan oleh seseorang atas pengaruhnya yang sebenar atau pengaruh yang disyaki untuk mendapatkan penghormatan, pekerjaan, kontrak, pengecualian atau kelebihan lain yang menguntungkan daripada pihak berkuasa (nasional atau antarabangsa).

Veolia Media Perpustakaan: Bryan Iembing, Rodolphe Escher, Olivier Guerrin, Christophe Daguet, Salah Benacer,

Getty Imej : JohnnyGreig, Monty Rakusen, Silvia Jansen, Szepty

Konsepsi grafik : Studio grafik Veolia.

Penerbitan novembre 2023

Veolia

Siège pentadbiran

30, rue Madeleine Vionnet - 93300 Aubervilliers - Perancis

Siège sosial

21, rue de la Boétie - 75008 Paris - Perancis

www.veolia.com